

# ALAPÍTÓ OKIRATA

a **GYSEV Dolgozók Szabad Szakszervezete** — székhelye: 9400 Sopron, Mátyás király u. 19.sz., képviselője: Bíró-Fülöp János elnök, nyilvántartási száma: Győri Törvényszék 08-02-0001233 - **alapító által** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:378-3:404.§§. és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján létrehozott **GYDSZSZ Üdülési és Segélyezési Alapítványnak.**

## **1. Az Alapítvány neve, időtartama és az alapító okirat értelmezése**

GYDSZSZ Üdülési és Segélyezési Alapítvány

Az Alapítvány a jelen Alapító Okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

Az alapítvány határozatlan időre jött létre.

Az Alapító Okiratot az alapítók akarata szerint kell értelmezni, úgy, hogy az Alapítvány célja megvalósuljon.

## **2. Az Alapítvány székhelye**

9400 Sopron, Mátyás király u. 19. sz.

## **3. Az Alapítvány célja**

- A nehéz élethelyzetbe került – így hosszantartó betegség (min. 30 nap); a dolgozó vagy közeli hozzátartozó (Ptk. 8: 1. § (1) bekezdés 1. ) halála; nyugdíjba vonulás, gyermekszületés a GYSEV Zrt. dolgozóinak, elsősorban az Alapító GYDSZSZ tagjainak és családtagjainak – anyagi jellegű támogatása;
- az Alapító tagjai gyermekei iskoláztatásának támogatása;
- GYDSZSZ tagok és családtagjaik rekreációs üdülésének, tömegsport jellegű sportolásának támogatása,
- az Alapító tagjainak, a GySEV Zrt. dolgozóinak jogi segítségnyújtás tanácsadás, tájékoztatás formájában (jogsegélyszolgálat) elsősorban munkajogi, társadalombiztosítási, nyugdíjazási, családjogi ügyekben.
- közösségi kulturális támogatás.

## **4. Az Alapítvány tevékenysége céljainak megvalósítása érdekében**

- szociálisan rászoruló GYSEV dolgozók – elsősorban GYDSZSZ tagok és családtagjai - segélyezését,
- rekreációs üdülések szervezését és támogatását,
- az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlásának támogatását,
- jogsegélyszolgálati tevékenység támogatását és
- közösségi kulturális tevékenység támogatását végzi.

## **6. Csatlakozás az Alapítványhoz**

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bárki - magyar és külföldi természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet – csatlakozhat vagyoni juttatások teljesítésével, azaz pénzbeli és természetbeni adományokkal, valamint vagyonrendeléssel.

A csatlakozók a csatlakozással nem válnak alapítókká.

## **7. Az Alapítvány céljaira rendelt induló vagyon**

Az induló vagyon az alapító által készpénzben rendelkezésre bocsátott 500.000,- Ft, összesen, azaz "Ötszázezer" forint.

Alapító vállalja, hogy a jelen alapító okirat aláírásától számított 30 napon belül a fenti összeget befizeti az OTP Bank Nyrt. Soproni Fiókjához az Alapítvány javára.

Külföldi felajánlás esetén az Alapítvány devizaszámlát nyit.

## **8. Az Alapítvány vagyonának kezelése és felhasználása**

8.1. Az Alapítvány induló vagyonának teljes egészét, továbbá az Alapító és a csatlakozók pénzbeli vagyonrendelésének 10 %-át az Alapítvány alaptőkéjébe kell helyezni mindaddig, amíg az alaptőke a 2.000.000 - Ft-ot eléri.

8.2. A közvetlenül felhasználható természetbeni adományokat lehetőleg az adomány rendeltetése szerint kell felhasználni, e lehetőség hiányában pedig ezeket ellenérték fejében értékesíteni kell.

Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozó, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány illetőleg képviselője írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az Alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

8.3. A közvetlenül fel nem használható természetbeni vagyonrendeléseket lehetőleg úgy kell hasznosítani, hogy azoknak a fenntartási és működtetési költségein felüli hozama az Alapítvány céljaira felhasználható legyen. Amennyiben ilyen hasznosítás nem lehetséges, vagy a hasznosítás magas költségei miatt annak az Alapítvány tulajdonában tartása gazdaságossági szempontból ésszerűtlen, a vagyonrendelést ellenérték fejében értékesíteni kell. Ha az árbevétel 100.000,- Ft-ot, azaz "Egyszázezer" forintot meghaladja, annak 80 %-át, azaz "Nyolcvan" százalékát az alaptőkébe kell helyezni.

8.4. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet illetően az Alapító Okiratban meghatározott céljainak megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, azt a célok megvalósítását nem veszélyeztetve végezheti. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

8.5. Az alapítványi célra kell felhasználni évente:

- az alaptőke hozadékát,

- azt az összeget, amit a 8.1. - 8.4. pontjai szerint nem kell az alaptőkébe helyezni.

#### **9. Az Alapítvány vagyonának kezelése, védelme**

Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően, a jelen alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az Alapító és a csatlakozók - beleértve jogutódait is - az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el és nem követelhetik vissza.

**Az Alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.**

#### **10. Az Alapítvány kedvezményezettje**

Az Alapítvány vagyona terhére az Alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az alapító okirat vagy – az alapító okirat rendelkezése hiányában – az erre jogosult alapítványi szerv kedvezményezettként megjelöl.

A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve, ha a Kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.

#### **11. Az alapítói jogok gyakorlása**

Az alapítói jogokat és kötelezettségeket az Alapító átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette.

#### **12. Az Alapítvány szervezete**

##### **12.1. Kuratórium**

A Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

A Kuratórium öt természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium elnöke és tagja.

Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

#### **A kuratóriumi tagsággal kapcsolatos előírások**

A Kuratórium elnökét és tagját határozatlan időre kéri fel és bízta meg az Alapító olyan személyek köréből, akik tevékenységükkel segítették és segítik a dolgozókat és nyugdíjasokat életkörülményeik javításában, problémáik megoldásában.

A Kuratórium elnökét és tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

#### A Kuratórium tagjai:

Polgár László (anyja neve: Zámbo Irén) 9400 Sopron, Bánfalvi út 186/A. sz. lakos  
Vincze Róbert (anyja neve: Horváth Klára) 9842 Alsóújlak, József Attila utca 4. sz. lakos.

#### **Alapítók 3 tagot kívülállóak közül delegálnak:**

- Bors Huba 9400 (anyja neve: Hajner Irén) Sopron, Felsőbüki Nagy Pál utca.30. sz. lakos
- Visi Zoltán (anyja neve: Horváth Jolán) 9400 Sopron, Felsőlővér út 21. sz. lakos
- Erdősi Tibor (anyja neve: Locsmándi Ildikó) 9400 Sopron, Zrínyi utca 14. sz. lakos

A Kuratórium elnöke és tagjai – a jelen Alapító Okirathoz külön íven csatolt nyilatkozatokkal – kijelentik, hogy a felkérést és a megbízást elfogadják.

*A Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*

*Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*

*Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*

*Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

*Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.*

#### Kuratóriumi tagság megszűnése

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- visszahívással,
- lemondással,
- a kuratóriumi tag halálával,
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenység ellátáshoz szükséges körben történő korlátozásával,
- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Kuratórium tagját az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza. Az Alapító visszahívásról szóló határozatát az kuratóriumi tag bíróság előtt megtámadhatja. (Ptk. 3: 35.§ )

Amennyiben a kuratóriumi tagság bármikor, bármely okból megszűnik, az új kuratóriumi tagot az Alapító kéri fel és bízza meg.

### **A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- a Kuratórium szervezeti és működési szabályzatának megállapítása,
- támogatási szabályzat megalkotása,
- döntés minden olyan ügyletről, amelynek értéke meghaladja az 50.000,- Ft-ot,

### **A Kuratórium működése**

A Kuratórium üléseit szükség szerint, de évente legalább négyszer tartja.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, de költségtérítésre igényt tarthatnak.

A Kuratórium testületi szerv, amely a jogait nyilvános ülésein gyakorolja. Zárt ülés kizárólag személyiségi jogokat érintő kérdések tárgyalásakor tartható. Zárt ülés tartását bármely kuratóriumi tag javasolhatja, azt a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel rendeli el.

Az ülést a napirend megjelölésével a Kuratórium elnöke hívja össze. A Kuratórium üléseit írásbeli meghívóval kell az ülés előtt legalább öt nappal összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot. A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését. A meghívó kézbesítése postai úton, vagy közvetlen átadással történik, utóbbi esetben az átadás megtörténtét a kuratóriumi tagnak aláírásával és az időpont feltüntetésével kell elismernie. Bármelyik kuratóriumi tag további napirend felvételét kezdeményezheti az ülés megkezdése előtt 3 nappal írásban, melyet az előzőekben írt módon kell közölnie a kuratóriumi tagokkal.

Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni harminc napon belül három kuratóriumi tag írásbeli kérésére.

A Felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - a Kuratóriumot össze kell hívni a 2011. CLXXV. törvényben írtak fennforgása esetén. E határidő eredménytelen elteltét követően a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon legalább három kuratóriumi tag jelen van. A Kuratórium ülésén valamennyi tagnak 1-1 szavazata van.

A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozott határozataival hozza meg.

### **A jelenlevők egyhangú szavazata szükséges:**

- az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához,
- döntés azokról az ügyletekről, amelyeknek értéke az 50.000,- Ft-ot, azaz "Ötvenezer" forintot meghaladja,
- azokban az ügyekben, amelyeknél azt a szervezeti és működési szabályzat ezt előírja.

Minősített, kétharmados többségű szavazatra van szükség az Alapítvány egyéb szabályzatának és az éves alapítványi beszámolóinak az elfogadásához, továbbá az éves szinten az Alapítvány működési

költségeinek fedezésére szolgáló alapítványi források támogatására szolgáló keretösszegekre való felosztásról történő döntéshez.

A Kuratórium ülésein született döntésekről 15 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, és két kuratóriumi tagnak aláírásával hitelesíteni kell. A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak a Kuratórium ülését követő tizenöt (15) napon belül meg kell küldeni. A jegyzőkönyvekben fel kell tüntetni a Kuratórium döntését, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, amennyiben lehetséges személyükre való utalással.

A Kuratórium elnöke a Kuratórium határozatairól folyamatos nyilvántartást – Határozatok Nyilvántartása - vezet, amelyben rögzíteni kell a határozatok tartalmát, idejét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve nyílt szavazás esetén a szavazók személyét. A határozatokat minden esetben postai úton kell közölni az érintettekkel. A Kuratórium döntéseit az Alapítvány székhelyén, a hirdető táblán kifüggeszti.

A Kuratórium döntését az érintettekkel írásban 5 napon belül közölni kell postai úton.

A Kuratórium döntését az általános szabályok alapján (Ptk. 3:35. §) az Alapító, a kuratóriumi tag, illetve a felügyelőbizottság és annak tagja is megtámadhatja bíróság előtt.

A Kuratórium elnökét távollétében az általa írásban meghatalmazott tag, ennek hiányában a Kuratórium jelenlévő tagjai által kijelölt tag helyettesíti. A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését

#### **Kizárólag a Kuratórium jogosult dönteni:**

- a) az Alapítvány éves költségvetési tervének, az arról való beszámolónak és az éves mérlegnek az elfogadásáról;
- b) a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról;
- c) az Alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról, csatlakozási kérelmek elbírálásáról;
- d) kuratóriumi tag visszahívásával kapcsolatos javaslattételről;
- e) mindaz, amit az alapító okirat vagy a szervezeti és működési szabályzat a Kuratórium hatáskörébe utal.

Az Alapítvány éves beszámolóját a tárgyévet követő év január hó 31. napjáig az elnök készíti el és azt a Kuratórium a tárgyévet követő év március hó 31. napjáig hagyja jóvá.

#### **A Kuratórium elnökének feladatköre:**

- a) az Alapítvány önálló képviselője,
- b) az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés egy másik kuratóriumi tag együttes aláírásával,
- c) a kuratóriumi ülés előkészítése, összehívása és levezetése.

A Kuratórium elnökét akadályoztatása, távolléte esetén az általa konkrét eseti ügyre adott meghatalmazással egy másik kuratóriumi tag helyettesítheti.

Az Alapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg térítés ellenében.

A Kuratórium köteles az Alapítvány működéséről az Alapítónak legalább évente egyszer beszámolni.

A Kuratórium az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről, valamint a Kuratórium határozatairól köteles az Alapítót tájékoztatni. A Kuratórium javaslatot tehet az Alapítónak a kuratóriumi tag visszahívására, az Alapítvány Alapító Okiratának módosítására.

Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal köteles beszámolót készíteni.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan a Kuratórium elnöke köteles felvilágosítást adni az Alapító, az Alapító tagjai részére és iratokba és a nyilvántartásokba való betekintést biztosítani.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a Kuratórium elnöke részére megküldeni.

A Kuratórium elnöke köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját és a beszámolókat a kuratóriumi döntésekkel azonos módon, az Alapítvány székhelyén történő kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra.

A Kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

#### Az Alapítvány képviselete

Az Alapítvány képviselője a Kuratórium Elnöke.

**A Kuratórium elnöke: Polgár László 9400 Sopron, Bánfalvi út 186/A.**

A képviselő az Alapítványt akként jegyzi, hogy az Alapítvány kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezése alá a saját nevét írja. A képviselő képviseleti joga korlátozás nélküli.

**A bankszámla feletti rendelkezéshez Polgár László kuratóriumi elnök és Bors Huba kuratóriumi tag, vagy Polgár László kuratóriumi elnök és Vincze Róbert kuratóriumi tag, vagy Bors Huba és Vincze Róbert kuratóriumi tagok együttes aláírása szükséges.**

#### 12.2. A Felügyelőbizottság

Az Alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrző szerve a három tagú Felügyelőbizottság, akiket az Alapító kér fel és bíz meg, beleértve az elnököt is.

##### A Felügyelőbizottság elnöke:

- Bakó László (anyja neve: Ágota Éva) 9400 Sopron, Makó utca 17. sz. lakos

##### A Felügyelőbizottság tagjai:

- Tóth Barna (anyja neve: Molnár Rozália) 9024 Győr, Nádas Ernő utca 20/B. IV/1. sz. lakos
- Dr. Németh Tamás István (anyja neve: Völgyi Mária Bernadett) 9400 Sopron, Huszár utca.27. sz. lakos

A megbízás határozatlan időtartamra szól.

A Felügyelőbizottság tagjait díjazás nem illeti meg, de költségtérítésre igényt tarthatnak.

A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai – a jelen Alapító Okirathoz külön íven csatolt nyilatkozatokkal – kijelentik, hogy a felkérést és a megbízást elfogadják.

A Felügyelőbizottság működésének részletes szabályait a saját Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Felügyelőbizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer tart ülést, melyet elnöke hív össze. Az ülés összehívására, rendjére a kuratórium összehívására írtak az irányadók azzal, hogy a Felügyelőbizottság működésének szabályait a saját Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.

A Felügyelőbizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelőbizottság elnöke és tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály így rendelkezik.

A Felügyelőbizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozott tény merült fel.

A Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

*A Felügyelőbizottság elnöke, tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*

*Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke, tagja az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*

*Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke, tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*

*Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

*Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke, tagja.*

### **12.3. Összeférhetetlenségi szabályok**



Az Alapítvány az összeférhetetlenségre vonatkozóan a további szabályokat az alábbiak szerint állapítja meg:

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Alapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást – illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

#### **12.4. Az Alapítvány gazdálkodása**

##### **Az Alapítvány bevételei:**

- a) Alapítótól kapott befizetés, valamint az Alapító által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
  - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
  - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
  - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
  - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével, csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

Az Alapítvány javára befizetett hozzájárulás vagy teljesített szolgáltatás, közcélú adomány élvezi a hatályos adójogszabályok szerinti adókedvezményeket.

Az Alapítványhoz hozzájárulók nevét és a hozzájárulás mértékét – ha az adományozó másként nem rendelkezik – a Kuratórium közzéteszi, lehetőségeihez mérten propagálja.

##### **Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):**

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az Alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az alapítvány a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

A célszerű tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat az Alapítvány elkülönítve tartja nyilván.

### **12.5. Az Alapítvány átalakulása**

Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet, és csak alapítványokra válhat szét.

Az Alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az Alapító akkor hozhat döntést, ha az Alapító Okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.

Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

### **12.6. Az Alapítvány megszűnése**

Az Alapítvány megszűnik, ha

- a) az Alapítvány a célját megvalósította és az Alapító új célt nem határozott meg;
- b) az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

**Az Alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.**

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

Az Alapítvány megszűnése esetén vagyonát az Alapítvány céljának megfelelő vagy ahhoz hasonló célra kell fordítani, így az a GYSEV Nyugdíjasok Alapítványát (székhelye: 9400 Sopron, Mátyás király u. 19., nyilvántartásba véve: Győri Törvényszék Pk.A.KH.50.989/1998) illeti.

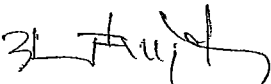
### 13. Záró rendelkezések

Jelen Alapító Okirat érvényességéhez a Győri Törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, valamint az egyéb, mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Az Alapító a jelen Alapító Okiratot - elolvasást és értelmezést követően -, mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, hat (6) példányban írta alá.

Kelt Sopronban, 2016. évi augusztus hó 22. napján.

  
Bíró-Fülöp János  
GyDSZSZ alapító képviselője



#### Előttünk, mint tanúk előtt:


1. Név: Vörösmarty Mihály  
Lakcím: Sopron, Eszék utca 7.  
Aláírás: Vörösmarty Mihály

2. Név: Lőrincz Margit  
Lakcím: Sopron, Jókai utca 21.  
Aláírás: Lőrincz Margit

#### Záradék:

Ezen alapító okirat szövege megfelel az alapítók által elfogadott hatályos tartalomnak.

Kelt Sopronban, 2016. évi augusztus hó 22. napján:

  
Kuzsnerné dr. Bereczki Éva  
Kuzsnerné ügyvéd  
Dr. Bereczki Éva  
ügyvéd  
T: 99/322-400  
Sopron, Erzsébet u. 7. Adószám: 40851987-2-28